FICHE 01 • CONFÉRENCE ET ATELIER

Leadership et transformation des organisations

Comment faire passer une ambition de transformation dans les pratiques quotidiennes des dirigeants et des équipes ? Cette conférence examine les conditions humaines et organisationnelles de l'exécution : clarté des responsabilités, coopération, confiance, arbitrages et apprentissage.

Public et occasions

Dirigeants d'entreprises et d'organismes publics, comités de direction, cadres supérieurs et responsables de la transformation. Le contenu peut être adapté à un séminaire de direction, à une convention managériale ou à un parcours de développement des cadres.

Le problème traité

Une stratégie peut être comprise sans être mise en œuvre. Les initiatives se multiplient, les responsabilités deviennent floues et les équipes se fatiguent. L'intervention invite à examiner ce qui empêche concrètement d'agir et les pratiques de leadership qui peuvent améliorer la situation.

Objectifs de travail

Clarifier le rôle du dirigeant Relier l'ambition aux décisions, aux comportements attendus et aux responsabilités effectives.

Comprendre les résistances Examiner les inquiétudes, les contraintes et les désaccords qui accompagnent le changement.

Organiser la coopération Identifier les dépendances entre équipes et les mécanismes utiles pour résoudre les blocages.

Choisir un premier progrès Formuler une action réalisable, un responsable et un signe observable d'avancement.

Parcours de la conférence

La transformation à l'épreuve du travail réel Pourquoi la vision doit être traduite en priorités, capacités et choix de management.

Le dirigeant face aux tensions du changement Comment écouter, arbitrer, déléguer et entretenir la confiance sans effacer les désaccords.

Passer à l'exécution et apprendre Comment conduire une première action, examiner les résultats et ajuster les pratiques.

Intervenant proposé : Dr Abdou Karim GUEYE

DBA • MBA • ENAM • Master in Laws
Inspecteur général d'État à la retraite • Ancien directeur général de l'ENAM

Formats et mise en œuvre de la fiche 01

Format	Durée indicative	Travail proposé
Conférence et échanges	45 à 60 minutes puis 20 à 30 minutes	Exposé adapté au public et discussion des questions prioritaires
Conférence et atelier	Une demi-journée	Apports, cas pratique et restitution des premières pistes d'action
Journée approfondie	Une journée	Travail sur plusieurs situations et préparation d'un plan de mise en application

Un atelier adapté à votre contexte

À partir d'une difficulté choisie par le commanditaire, les participants analysent les obstacles à l'exécution, distinguent ce qui relève des comportements et de l'organisation, puis définissent une action prioritaire. La restitution porte sur le responsable, les moyens nécessaires et le point de revue.

Livrables compris selon le format retenu

Le format conférence comprend le support de présentation adapté et une synthèse des idées clés. Le format atelier ajoute un canevas d'analyse des obstacles et une fiche d'action complétée par les participants. La journée approfondie permet de travailler plusieurs situations et d'organiser une restitution collective.

Préparation avec le commanditaire

Un entretien précisera les priorités de transformation, la composition du public et les situations que les participants souhaitent examiner. Le commanditaire pourra proposer un cas anonymisé. Le niveau de personnalisation et les livrables seront arrêtés dans la proposition.

Prolongements possibles

Lorsqu'un suivi est commandé, un échange à 30 jours examine l'action retenue, les difficultés rencontrées et les ajustements nécessaires. Il peut ouvrir sur un parcours de leadership ou un accompagnement défini séparément.

Ancrage dans les travaux de l'intervenant

Les conférences consacrées au management et à la gouvernance publics à l'ENA en 2024 et au leadership et à la gestion du changement dans le cadre de YALI en 2023 constituent des points d'appui documentés dans le patrimoine public. La présente offre est une adaptation commerciale de ces domaines de travail.

Demander une proposition

Contact : contact@eiaexecutive.com • https://eiaexecutive.com
À préciser : organisation, objectif, public et effectif, date, lieu ou distance, format et budget envisagé.

Tarification sur devis selon la préparation, le format, les livrables et les droits de diffusion demandés. Le traitement des déplacements, de l'hébergement et de la captation sera précisé dans la proposition. Le calendrier et les modalités contractuelles seront confirmés avec la structure chargée de la prestation.

FICHE 02 • CONFÉRENCE ET ATELIER

Gouvernance des conseils et performance institutionnelle

Comment un conseil peut-il améliorer la qualité de ses décisions et leur suivi ? Cette conférence relie les responsabilités de gouvernance à la stratégie, à la performance, aux risques et à la valeur produite pour l'organisation et ses bénéficiaires.

Public et occasions

Présidents de conseil d'administration, administrateurs, dirigeants d'organismes publics ou d'entreprises, secrétaires de conseil et responsables de supervision. L'intervention convient à une prise de fonction, à un séminaire de conseil ou à une réflexion sur ses méthodes de travail.

Le problème traité

Un conseil peut disposer de nombreux documents tout en manquant d'éléments pour arbitrer. Des résolutions sont adoptées sans suivi suffisamment clair ; les échanges entre le conseil et la direction restent parfois centrés sur les comptes rendus d'activité. L'intervention propose d'examiner l'information et les pratiques nécessaires à une gouvernance utile.

Objectifs de travail

Préciser les responsabilités Examiner l'articulation entre orientation, décision, supervision et conduite opérationnelle selon le mandat de l'organisme.

Préparer les arbitrages Identifier les options, les conséquences et les informations nécessaires à une décision éclairée.

Suivre les engagements Relier les résolutions à des responsables, à des échéances et à des éléments de preuve.

Lire la performance Interroger ensemble résultats, risques, capacités et qualité du service rendu.

Parcours de la conférence

Le conseil comme lieu de décision Comment choisir les questions qui appellent réellement un arbitrage ou une supervision.

De l'information à l'appréciation Comment examiner un dossier avec des objectifs, des options, des risques et des conséquences explicites.

La continuité entre deux séances Comment suivre les résolutions et organiser un dialogue de performance avec la direction.

Intervenant proposé : Dr Abdou Karim GUEYE

DBA • MBA • ENAM • Master in Laws
Inspecteur général d'État à la retraite • Ancien directeur général de l'ENAM

Formats et mise en œuvre de la fiche 02

Format	Durée indicative	Travail proposé
Conférence et échanges	45 à 60 minutes puis 20 à 30 minutes	Exposé adapté au public et discussion des questions prioritaires
Conférence et atelier	Une demi-journée	Apports, cas pratique et restitution des premières pistes d'action
Journée approfondie	Une journée	Travail sur plusieurs situations et préparation d'un plan de mise en application

Un atelier adapté à votre contexte

Sur un cas pratique ou un dossier anonymisé, les participants préparent une décision du conseil. Ils explicitent la question, les options, les éléments manquants et les suites attendues. L'exercice se termine par une proposition de résolution et son dispositif de suivi.

Livrables compris selon le format retenu

Le format conférence comprend le support adapté et une synthèse. L'atelier ajoute une fiche de préparation des décisions et un canevas de suivi des résolutions. La journée approfondie peut inclure l'examen d'un tableau de bord et un plan d'amélioration des pratiques du conseil.

Préparation avec le commanditaire

Un entretien précisera le mandat du conseil, son cadre institutionnel, la composition du public et les difficultés à traiter. Les statuts et documents utiles pourront être examinés pour adapter les exemples. Les questions propres au cadre juridique applicable seront identifiées pour une vérification adaptée avant l'intervention.

Prolongements possibles

Un échange de suivi peut examiner l'utilisation d'une fiche de décision ou d'un registre de résolutions. Un diagnostic des pratiques du conseil ou un parcours de formation des administrateurs peut être proposé dans un périmètre distinct.

Ancrage dans les travaux de l'intervenant

Cette intervention relie les travaux sur la gouvernance, la réforme publique et les capacités aux outils de préparation des décisions et de suivi des engagements. Les exemples sont adaptés au mandat et au contexte de votre organisme.

Demander une proposition

Contact : contact@eiaexecutive.com • https://eiaexecutive.com
À préciser : organisation, objectif, public et effectif, date, lieu ou distance, format et budget envisagé.

Tarification sur devis selon la préparation, le format, les livrables et les droits de diffusion demandés. Le traitement des déplacements, de l'hébergement et de la captation sera précisé dans la proposition. Le calendrier et les modalités contractuelles seront confirmés avec la structure chargée de la prestation.

FICHE 03 • CONFÉRENCE ET ATELIER

Intelligence artificielle et capacités de transformation

Comment choisir un usage de l'intelligence artificielle qui répond à un besoin réel et dont l'organisation peut maîtriser les conditions de mise en œuvre ? Cette conférence aide les dirigeants à relier usages, compétences, processus, responsabilités et résultats attendus.

Public et occasions

Directions générales, responsables de la transformation, administrations, organismes publics, directions des ressources humaines et établissements de formation. Le format privilégie les décisions de management ; il ne suppose pas de connaissances en programmation.

Le problème traité

L'intérêt pour l'intelligence artificielle peut conduire à accumuler les outils sans clarifier le problème à résoudre. Une expérimentation peut fonctionner individuellement et échouer à l'échelle d'une organisation faute de données adaptées, de compétences ou de responsabilités explicites. L'intervention aide à préparer un premier usage cohérent avec les moyens disponibles.

Objectifs de travail

Choisir un problème prioritaire Décrire une tâche ou un processus dont l'amélioration présente un intérêt concret pour les utilisateurs.

Identifier les capacités nécessaires Examiner les compétences, les informations, l'organisation et les responsabilités requises.

Préparer une expérimentation Délimiter un usage, des conditions de contrôle et des critères d'appréciation.

Décider de la suite Distinguer les preuves utiles pour poursuivre, ajuster, étendre ou interrompre l'essai.

Parcours de la conférence

Partir des besoins de l'organisation Comment apprécier la pertinence d'un usage et les changements qu'il implique dans le travail.

Préparer les conditions de réalisation Comment examiner les données disponibles, le rôle des personnes et les vérifications nécessaires.

Expérimenter et apprécier les résultats Comment définir un essai limité et comparer son utilité, sa qualité et son coût de fonctionnement.

Intervenant proposé : Dr Abdou Karim GUEYE

DBA • MBA • ENAM • Master in Laws
Inspecteur général d'État à la retraite • Ancien directeur général de l'ENAM

Formats et mise en œuvre de la fiche 03

Format	Durée indicative	Travail proposé
Conférence et échanges	45 à 60 minutes puis 20 à 30 minutes	Exposé adapté au public et discussion des questions prioritaires
Conférence et atelier	Une demi-journée	Apports, cas pratique et restitution des premières pistes d'action
Journée approfondie	Une journée	Travail sur plusieurs situations et préparation d'un plan de mise en application

Un atelier adapté à votre contexte

Les participants choisissent un cas d'usage et remplissent une fiche pilote : problème, utilisateurs, résultat attendu, données nécessaires, étapes, responsable, vérification humaine et critères d'arrêt ou de poursuite. L'exercice produit un cadrage à approfondir avant toute mise en service.

Livrables compris selon le format retenu

Le format conférence comprend le support adapté et une grille de questions pour dirigeants. L'atelier ajoute une fiche de cas d'usage et une grille des capacités à réunir. La journée approfondie peut comparer plusieurs cas et proposer un ordre de priorité.

Préparation avec le commanditaire

Un entretien précisera les usages envisagés, le niveau de familiarité du public avec l'intelligence artificielle et les outils accessibles. Les exercices utiliseront des données fictives ou autorisées. Le contenu et les éventuelles démonstrations seront arrêtés avant la séance avec le commanditaire.

Prolongements possibles

Un suivi peut examiner la préparation d'un pilote et les conditions qui restent à réunir. Un diagnostic, une formation ou l'accompagnement d'une expérimentation feront l'objet d'une proposition distincte. Une démonstration éventuelle sera convenue selon les outils disponibles et les données autorisées.

Ancrage dans les travaux de l'intervenant

Cette intervention mobilise les travaux actuels sur la Science des Capacités et MissionPro pour relier les usages de l'intelligence artificielle aux conditions de leur mise en œuvre. Les exemples sont actualisés lors de la préparation avec le commanditaire.

Demander une proposition

Contact : contact@eiaexecutive.com • https://eiaexecutive.com
À préciser : organisation, objectif, public et effectif, date, lieu ou distance, format et budget envisagé.

Tarification sur devis selon la préparation, le format, les livrables et les droits de diffusion demandés. Le traitement des déplacements, de l'hébergement et de la captation sera précisé dans la proposition. Le calendrier et les modalités contractuelles seront confirmés avec la structure chargée de la prestation.