FICHE 03 • CONFÉRENCE ET ATELIER

Intelligence artificielle et capacités de transformation

Comment choisir un usage de l'intelligence artificielle qui répond à un besoin réel et dont l'organisation peut maîtriser les conditions de mise en œuvre ? Cette conférence aide les dirigeants à relier usages, compétences, processus, responsabilités et résultats attendus.

Public et occasions

Directions générales, responsables de la transformation, administrations, organismes publics, directions des ressources humaines et établissements de formation. Le format privilégie les décisions de management ; il ne suppose pas de connaissances en programmation.

Le problème traité

L'intérêt pour l'intelligence artificielle peut conduire à accumuler les outils sans clarifier le problème à résoudre. Une expérimentation peut fonctionner individuellement et échouer à l'échelle d'une organisation faute de données adaptées, de compétences ou de responsabilités explicites. L'intervention aide à préparer un premier usage cohérent avec les moyens disponibles.

Objectifs de travail

Choisir un problème prioritaire Décrire une tâche ou un processus dont l'amélioration présente un intérêt concret pour les utilisateurs.

Identifier les capacités nécessaires Examiner les compétences, les informations, l'organisation et les responsabilités requises.

Préparer une expérimentation Délimiter un usage, des conditions de contrôle et des critères d'appréciation.

Décider de la suite Distinguer les preuves utiles pour poursuivre, ajuster, étendre ou interrompre l'essai.

Parcours de la conférence

Partir des besoins de l'organisation Comment apprécier la pertinence d'un usage et les changements qu'il implique dans le travail.

Préparer les conditions de réalisation Comment examiner les données disponibles, le rôle des personnes et les vérifications nécessaires.

Expérimenter et apprécier les résultats Comment définir un essai limité et comparer son utilité, sa qualité et son coût de fonctionnement.

Intervenant proposé : Dr Abdou Karim GUEYE

DBA • MBA • ENAM • Master in Laws
Inspecteur général d'État à la retraite • Ancien directeur général de l'ENAM

Formats et mise en œuvre de la fiche 03

Format	Durée indicative	Travail proposé
Conférence et échanges	45 à 60 minutes puis 20 à 30 minutes	Exposé adapté au public et discussion des questions prioritaires
Conférence et atelier	Une demi-journée	Apports, cas pratique et restitution des premières pistes d'action
Journée approfondie	Une journée	Travail sur plusieurs situations et préparation d'un plan de mise en application

Un atelier adapté à votre contexte

Les participants choisissent un cas d'usage et remplissent une fiche pilote : problème, utilisateurs, résultat attendu, données nécessaires, étapes, responsable, vérification humaine et critères d'arrêt ou de poursuite. L'exercice produit un cadrage à approfondir avant toute mise en service.

Livrables compris selon le format retenu

Le format conférence comprend le support adapté et une grille de questions pour dirigeants. L'atelier ajoute une fiche de cas d'usage et une grille des capacités à réunir. La journée approfondie peut comparer plusieurs cas et proposer un ordre de priorité.

Préparation avec le commanditaire

Un entretien précisera les usages envisagés, le niveau de familiarité du public avec l'intelligence artificielle et les outils accessibles. Les exercices utiliseront des données fictives ou autorisées. Le contenu et les éventuelles démonstrations seront arrêtés avant la séance avec le commanditaire.

Prolongements possibles

Un suivi peut examiner la préparation d'un pilote et les conditions qui restent à réunir. Un diagnostic, une formation ou l'accompagnement d'une expérimentation feront l'objet d'une proposition distincte. Une démonstration éventuelle sera convenue selon les outils disponibles et les données autorisées.

Ancrage dans les travaux de l'intervenant

Cette intervention mobilise les travaux actuels sur la Science des Capacités et MissionPro pour relier les usages de l'intelligence artificielle aux conditions de leur mise en œuvre. Les exemples sont actualisés lors de la préparation avec le commanditaire.

Demander une proposition

Contact : contact@eiaexecutive.com • https://eiaexecutive.com
À préciser : organisation, objectif, public et effectif, date, lieu ou distance, format et budget envisagé.

Tarification sur devis selon la préparation, le format, les livrables et les droits de diffusion demandés. Le traitement des déplacements, de l'hébergement et de la captation sera précisé dans la proposition. Le calendrier et les modalités contractuelles seront confirmés avec la structure chargée de la prestation.