FICHE 01 • CONFÉRENCE ET ATELIER

Leadership et transformation des organisations

Comment faire passer une ambition de transformation dans les pratiques quotidiennes des dirigeants et des équipes ? Cette conférence examine les conditions humaines et organisationnelles de l'exécution : clarté des responsabilités, coopération, confiance, arbitrages et apprentissage.

Public et occasions

Dirigeants d'entreprises et d'organismes publics, comités de direction, cadres supérieurs et responsables de la transformation. Le contenu peut être adapté à un séminaire de direction, à une convention managériale ou à un parcours de développement des cadres.

Le problème traité

Une stratégie peut être comprise sans être mise en œuvre. Les initiatives se multiplient, les responsabilités deviennent floues et les équipes se fatiguent. L'intervention invite à examiner ce qui empêche concrètement d'agir et les pratiques de leadership qui peuvent améliorer la situation.

Objectifs de travail

Clarifier le rôle du dirigeant Relier l'ambition aux décisions, aux comportements attendus et aux responsabilités effectives.

Comprendre les résistances Examiner les inquiétudes, les contraintes et les désaccords qui accompagnent le changement.

Organiser la coopération Identifier les dépendances entre équipes et les mécanismes utiles pour résoudre les blocages.

Choisir un premier progrès Formuler une action réalisable, un responsable et un signe observable d'avancement.

Parcours de la conférence

La transformation à l'épreuve du travail réel Pourquoi la vision doit être traduite en priorités, capacités et choix de management.

Le dirigeant face aux tensions du changement Comment écouter, arbitrer, déléguer et entretenir la confiance sans effacer les désaccords.

Passer à l'exécution et apprendre Comment conduire une première action, examiner les résultats et ajuster les pratiques.

Intervenant proposé : Dr Abdou Karim GUEYE

DBA • MBA • ENAM • Master in Laws
Inspecteur général d'État à la retraite • Ancien directeur général de l'ENAM

Formats et mise en œuvre de la fiche 01

Format	Durée indicative	Travail proposé
Conférence et échanges	45 à 60 minutes puis 20 à 30 minutes	Exposé adapté au public et discussion des questions prioritaires
Conférence et atelier	Une demi-journée	Apports, cas pratique et restitution des premières pistes d'action
Journée approfondie	Une journée	Travail sur plusieurs situations et préparation d'un plan de mise en application

Un atelier adapté à votre contexte

À partir d'une difficulté choisie par le commanditaire, les participants analysent les obstacles à l'exécution, distinguent ce qui relève des comportements et de l'organisation, puis définissent une action prioritaire. La restitution porte sur le responsable, les moyens nécessaires et le point de revue.

Livrables compris selon le format retenu

Le format conférence comprend le support de présentation adapté et une synthèse des idées clés. Le format atelier ajoute un canevas d'analyse des obstacles et une fiche d'action complétée par les participants. La journée approfondie permet de travailler plusieurs situations et d'organiser une restitution collective.

Préparation avec le commanditaire

Un entretien précisera les priorités de transformation, la composition du public et les situations que les participants souhaitent examiner. Le commanditaire pourra proposer un cas anonymisé. Le niveau de personnalisation et les livrables seront arrêtés dans la proposition.

Prolongements possibles

Lorsqu'un suivi est commandé, un échange à 30 jours examine l'action retenue, les difficultés rencontrées et les ajustements nécessaires. Il peut ouvrir sur un parcours de leadership ou un accompagnement défini séparément.

Ancrage dans les travaux de l'intervenant

Les conférences consacrées au management et à la gouvernance publics à l'ENA en 2024 et au leadership et à la gestion du changement dans le cadre de YALI en 2023 constituent des points d'appui documentés dans le patrimoine public. La présente offre est une adaptation commerciale de ces domaines de travail.

Demander une proposition

Contact : contact@eiaexecutive.com • https://eiaexecutive.com
À préciser : organisation, objectif, public et effectif, date, lieu ou distance, format et budget envisagé.

Tarification sur devis selon la préparation, le format, les livrables et les droits de diffusion demandés. Le traitement des déplacements, de l'hébergement et de la captation sera précisé dans la proposition. Le calendrier et les modalités contractuelles seront confirmés avec la structure chargée de la prestation.