Cohortes de contrôle interne et de maîtrise des risques

Organisation du lancement à Dakar en février 2027 et du cours de formation initiale en ligne

Version 1 • 7 novembre 2026

Dr Abdou Karim GUEYE
DBA • MBA • ENAM • Master in Laws
Inspecteur général d'État à la retraite
Ancien Directeur général de l'ENAM

Deux parcours et une base pédagogique commune

Nous organisons une première cohorte professionnelle à Dakar en février 2027 et un parcours de formation initiale en ligne pour les étudiants du cours. Le même fonds de méthodes et de cas alimente les deux parcours. Les objectifs, le rythme, les remises de travaux et les évaluations sont adaptés au public. Le niveau des étudiants, le volume horaire académique et les dates des classes virtuelles devront être renseignés dans le syllabus avant sa diffusion.

Paramètre	Cohorte professionnelle	Formation initiale en ligne
Finalité	Appliquer les contrôles à un processus professionnel.	Comprendre les concepts et apprendre à les mobiliser dans un cas.
Groupe	12 à 18 participants ; équipes de 4 à 6.	Effectif de la classe ; équipes de 4 à 5.
Rythme	Quatre semaines en février 2027.	Huit séquences à répartir selon le calendrier académique.
Temps de travail	24 heures de parcours : 11 h accompagnées et 13 h guidées.	À fixer selon le volume officiel du cours ; aucune équivalence de crédits annoncée.
Résultat	Dossier appliqué et plan d'amélioration.	Dossier argumenté et défense individuelle.

Articulation avec les documents déjà préparés

Le pilote de 7 heures reste un atelier autonome de test, utilisable avant l'ouverture ou intégré en répartissant les exercices dans la cohorte. Il ne s'ajoute pas automatiquement aux 24 heures. Le programme historique de huit séances animées de trois heures demeure une autre modalité ; le parcours hybride de février répartit explicitement le temps entre accompagnement et travaux guidés.

© 2026 Dr Abdou Karim GUEYE. Tous droits réservés sur les contenus originaux. Sources et droits des tiers conservés.

1 Calendrier de la cohorte professionnelle

Les semaines ci dessous constituent des plages proposées. Elles ne valent pas réservation de salle ou invitation. Les séances synchrones et présentielles seront datées après confirmation des disponibilités ; tous les horaires seront exprimés à l'heure de Dakar.

Période proposée	Accompagnement	Travail guidé et remise
1 au 7 février 2027	3 h à Dakar : responsabilités, objectifs et risques.	3 h : choix du processus, carte des acteurs et registre de trois risques.
8 au 14 février 2027	2 h en ligne : conception et attribution des contrôles.	4 h : matrice de cinq contrôles avec responsable, fréquence et preuve.
15 au 21 février 2027	2 h en ligne : preuves, tests et formulation des constats.	4 h : programme de trois tests et constat étayé ou exercice sur pièces pédagogiques.
22 au 28 février 2027	4 h à Dakar : restitutions, contradiction et décisions.	2 h : finalisation du dossier et du plan d'amélioration.

Charge et méthode de travail

Chaque semaine représente six heures de parcours. Les pauses sont exclues des onze heures accompagnées. Les treize heures de travail guidé correspondent à des consignes et à des productions définies ; elles restent une estimation à ajuster au terme du pilote. Le parcours ne doit pas être présenté comme vingt quatre heures de cours animées.

Les participants choisissent un processus réel accessible ou une situation pédagogique. Un dossier réel utilise uniquement des pièces dont l'examen est autorisé et dont la présentation peut être anonymisée. L'exercice ne donne pas à un étudiant ou à un stagiaire un mandat d'audit de son organisation. Lorsque les pièces ne sont pas disponibles, le travail identifie les tests à conduire et laisse le résultat comme non vérifié.

Dossier final professionnel

Le dossier réunit une page de contexte, les objectifs, le registre des risques, la matrice des contrôles, les tests et leurs limites, un constat et trois actions prioritaires. Une annexe relie les preuves aux observations. Les actions précisent un responsable proposé, une échéance et une condition de clôture. La direction de l'organisation conserve la responsabilité des décisions et de la mise en œuvre.

Retour après le parcours

Proposer un retour à trente jours portant sur une première application, une difficulté et une preuve anonymisée. La date et le temps d'accompagnement seront convenus séparément. Ce retour ne fait pas partie des 24 heures et ne déclenche pas de rappel automatique.

© 2026 Dr Abdou Karim GUEYE. Tous droits réservés sur les contenus originaux. Sources et droits des tiers conservés.

2 Progression du cours initial en ligne

La formation initiale reprend huit séquences pédagogiques, sans présumer la durée officielle ni le niveau du diplôme. Chaque séquence comprend une explication accessible, une activité individuelle, un travail d'équipe lorsque pertinent et une rétroaction. L'enseignant ajuste la difficulté, les lectures et le temps demandé au niveau de la classe.

Séquence	Situation ou question de départ	Production demandée
1 Rôles	Qui gère, qui surveille et qui donne une assurance ?	Carte des acteurs et courte justification individuelle.
2 Objectifs	Quel résultat veut on atteindre et protéger ?	Objectifs d'un processus avec indicateurs définis.
3 Risques	Pourquoi le résultat pourrait il ne pas être atteint ?	Registre de risques sur l'entreprise industrielle.
4 Contrôles	Quelle mesure prévient ou détecte le problème ?	Matrice de contrôles sur le même cas.
5 Composantes	Comment les éléments du dispositif se renforcent ils ?	Analyse de FinTech selon les cinq composantes.
6 Preuves	Que prouvent les pièces et que reste t il à vérifier ?	Tests et interprétation des données du cas Alpha.
7 Corrections	Comment rédiger un constat et suivre une action ?	Constat argumenté et fiche de suivi.
8 Intégration	Comment défendre une conclusion et ses limites ?	Dossier final et défense individuelle.

Une séquence type pour les étudiants

L'étudiant consulte une capsule ou une note d'introduction puis répond à une question courte. Il effectue ensuite l'exercice et justifie ses choix. La classe virtuelle sert à discuter les difficultés et à faire apparaître plusieurs réponses possibles. Après la remise, une correction commentée est rendue accessible ; l'étudiant complète sa réponse par ce qu'il a corrigé et pourquoi. La vidéo ou la connexion à la plateforme ne constitue pas, à elle seule, une preuve de maîtrise.

Adapter le niveau sans changer la finalité

Pour un niveau introductif, fournir un vocabulaire expliqué, un exemple résolu et une matrice partiellement remplie. Pour un niveau avancé, demander de comparer des contrôles, justifier la sélection des tests et discuter le risque résiduel. Les références nationales sont précisées lorsque le cas appelle une analyse juridique. Le syllabus final indiquera le niveau, les prérequis, les heures synchrones et le travail personnel attendu.

© 2026 Dr Abdou Karim GUEYE. Tous droits réservés sur les contenus originaux. Sources et droits des tiers conservés.

3 Évaluation et preuves des acquis

Évaluation de la formation initiale

Composante	Poids	Éléments à vérifier
Exercices individuels	20 %	Compréhension des notions, calculs, justification et reconnaissance des limites.
Travaux de groupe	30 %	Matrice, tests et plan d'action ; contribution de chacun documentée.
Dossier final	35 %	Cohérence objectifs, risques, contrôles, preuves et actions.
Défense individuelle	15 %	Capacité à expliquer ses choix et à répondre sur les limites du dossier.

Le dossier et la défense constituent ensemble les 50 % de l'évaluation finale proposés. Les règles de réussite, de rattrapage, de retard et de recours seront celles de l'établissement, à préciser dans le syllabus. Les pourcentages représentent une proposition pédagogique, à rapprocher du règlement des études avant mise en service.

Une grille commune aux deux parcours

Pour chaque production structurée, le formateur peut utiliser la grille déjà préparée : raisonnement 30 points, preuves et tests 25 points, actions 25 points, proportionnalité et éthique 20 points. La grille évalue la qualité du travail ; la pondération ci dessus détermine la contribution de chaque catégorie de travaux à la note du cours. Ces deux niveaux de calcul doivent rester distincts.

Évaluation professionnelle

La cohorte professionnelle utilise cette grille pour le dossier et la restitution, puis remet une appréciation des capacités démontrées et un axe de progrès. Elle ne reprend pas automatiquement le régime de notes universitaires. L'attestation éventuelle indique les heures accompagnées, le travail guidé prévu et les productions réalisées, sans annoncer de certification externe.

Traçabilité du travail collectif

Chaque groupe conserve une fiche simple : membres, rôles, répartition, versions et date de remise. Chaque participant joint une note individuelle sur sa contribution et une décision qu'il sait défendre. L'enseignant pose une question liée à cette décision lors de la défense. Les rôles d'animateur, de rapporteur et de contradicteur tournent entre les exercices.

Usage de l'intelligence artificielle

L'enseignant fixe et annonce les usages autorisés. Une règle proposée consiste à permettre une aide à la structuration ou à la reformulation, sous déclaration, tout en exigeant la vérification des calculs, des sources et des conclusions par l'apprenant. Le participant demeure responsable de ce qu'il remet et doit pouvoir l'expliquer. Les données de l'organisation ne sont pas introduites dans un service externe sans autorisation adaptée.

© 2026 Dr Abdou Karim GUEYE. Tous droits réservés sur les contenus originaux. Sources et droits des tiers conservés.

4 Organisation des espaces pédagogiques

Le cours contient les ressources communes. Chaque cohorte dispose de son groupe, de ses dates, de ses consignes et de ses remises. Cette organisation est un cahier de mise en œuvre pour EIA Executive Learning ; les fonctions de la plateforme restent à vérifier avant toute annonce d'ouverture des inscriptions ou de suivi automatique.

Espace	Contenu	Accès attendu
Présentation du cours	Objectifs, publics, modalités et calendrier confirmé.	Public après validation du contenu.
Ressources communes	Lexique, notes, méthodes et énoncés validés.	Apprenants autorisés et équipe pédagogique.
Cohorte professionnelle	Dates, équipes, consignes et remises appliquées.	Membres de cette cohorte et formateur.
Classe initiale	Progression, exercices, notes et retours.	Étudiants inscrits et équipe pédagogique.
Équipe de travail	Brouillons et version finale du groupe.	Membres du groupe ; enseignant selon l'organisation.
Corrigés	Réponses commentées et compléments.	Formateur avant remise ; apprenants après ouverture décidée.
Dossier individuel	Évaluations et plan d'application.	Apprenant concerné et responsables pédagogiques autorisés.

Vérifications avant ouverture

Tester les accès avec un compte de chaque rôle. Un étudiant ne doit pas consulter les notes d'un autre ni accéder au corrigé avant son ouverture. Le formateur doit pouvoir retrouver les versions remises, rendre un commentaire et exporter les résultats selon les fonctions disponibles. Si ces fonctions manquent, définir un dispositif transitoire autorisé avant le lancement. Un lien public vers un fichier ne doit pas être présenté comme un contrôle d'accès.

Fiche de préinscription professionnelle

Préparer les champs suivants : nom ; adresse électronique ; fonction ; organisation ; pays ou ville ; expérience du contrôle interne ; objectif d'apprentissage ; choix entre processus réel et cas pédagogique ; besoins d'accessibilité ; accord sur les modalités annoncées. Les tarifs, les conditions d'inscription, la notice relative aux données et les contacts seront complétés avant diffusion. Ne pas demander de pièces professionnelles confidentielles à ce stade.

Message d'accueil à intégrer

Bienvenue dans votre cohorte de contrôle interne et de maîtrise des risques. Consultez le calendrier, prenez connaissance des consignes et présentez votre objectif d'apprentissage. Vous travaillerez sur des cas puis sur une production argumentée. Votre progression sera appréciée à partir des travaux remis, de vos explications et de votre capacité à reconnaître les limites des informations disponibles.

© 2026 Dr Abdou Karim GUEYE. Tous droits réservés sur les contenus originaux. Sources et droits des tiers conservés.

5 Préparation du lancement et suivi

Période proposée	Travail prioritaire	Résultat attendu
Novembre 2026	Finaliser l'organisation, relire les supports et confirmer le niveau du cours initial.	Syllabus de chaque parcours et responsabilités attribuées.
Décembre 2026	Préparer les espaces, tester les accès et arrêter le dispositif d'inscription.	Parcours utilisable et test documenté des accès.
Janvier 2027	Confirmer les dates, informer les participants et constituer les groupes.	Calendrier transmis, liste des inscrits et diagnostic initial.
Février 2027	Animer la cohorte professionnelle et recueillir les productions.	Dossiers, appréciations et bilan de la première cohorte.
Après clôture	Examiner le transfert et ajuster la cohorte suivante.	Modifications justifiées par les observations du pilote.

Coordination et données à finaliser

La direction scientifique définit les exigences pédagogiques et valide les corrigés. La coordination EIA organise les inscriptions, les groupes et les communications après attribution nominative des responsabilités. Pour la formation initiale, renseigner le diplôme ou niveau, l'effectif, le volume horaire, le calendrier académique et le règlement d'évaluation. Pour la cohorte professionnelle, préciser les dates des quatre rendez vous, le lieu à Dakar, les tarifs et les conditions d'inscription.

Tableau de bord minimal

Suivre les inscrits, la présence aux séances accompagnées, les remises effectuées rapportées aux remises attendues, les productions examinées, les retours du formateur et les difficultés par capacité. Distinguer un travail non remis, un travail remis non évalué et un travail évalué. La progression de consultation ne remplace pas l'évaluation des acquis. Les seuils d'alerte seront fixés avant le début de la cohorte selon ses règles pédagogiques.

Documents associés

Dossier maître de consolidation Ouvrir la source

Fiche de l'atelier pilote de 7 heures Ouvrir la source

Livret participant sans corrigés Ouvrir la source

Kit complet réservé au formateur Ouvrir la source

Le présent document complète ces ressources et formalise la modalité par cohortes approuvée pour préparation. Les documents précédents sont conservés. Les espaces en ligne, les invitations et les réservations ne sont pas créés par ce dossier.

© 2026 Dr Abdou Karim GUEYE. Tous droits réservés sur les contenus originaux. Sources et droits des tiers conservés.